

<p><b>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS RELATIVAS AL SERVICIO DE LIMPIEZA INDUSTRIAL EN LA INSTALACIÓN NUCLEAR VANDELLÓS I</b></p> <p><b>N ° EXPEDIENTE: CO-CV-24-007</b></p>	<p>Clave: 058-ES-CV-0178</p> <p>Páginas: 15</p>
---	---

## ÍNDICE

1. ALCANCE .....	2
2. DESCRIPCION DE TRABAJOS.....	2
3. MEDIOS MATERIALES .....	3
4. EQUIPO DE TRABAJO .....	4
5. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO.....	4
6. REQUISITOS .....	5
7. ANEXOS .....	7

PREPARADO: Amparo Toledo Castañeda	REVISADO: Cristina Correa Sainz	GESTIÓN DE CALIDAD: Julián Herrero García	Vº Bº DIRECTOR RESPONSABLE: Manuel Rodríguez Silva	APROBACIÓN ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Mª Aurora Saeta del Castillo
---------------------------------------	------------------------------------	--	---	--

Clave:	Revisión:	Fecha:	Página:
058-ES-CV-0178	0	Abril 2024	2

**Nº EXPEDIENTE: CO-CV-24-007**

**1. ALCANCE**

El documento establece las prescripciones técnicas requeridas para la contratación del servicio de limpieza industrial en la instalación nuclear Vandellós I, sita en carretera N-340, km 1123,7 de L'Hospitalet de l'Infant (Tarragona).

**2. DESCRIPCION DE TRABAJOS**

Dentro del conjunto de actividades objeto de este servicio se realizarán las siguientes tareas:

**2.1. ESPACIOS INTERIORES**

**Con frecuencia semanal:**

- Almacén de material en el edificio de vigilancia y servicios (IPE): limpieza con barredora/aspiradora.
- Ascensor de la nave del reactor: limpieza del suelo y paredes del ascensor con productos aptos para el material inoxidable.
- Losa superior de la nave del reactor cota +57.00: barrido y aspirado de suelo y limpieza manual de ventanales y cristales.
- Escalera de acceso desde la cota +09.00 hasta la cota +57.00 de la nave del reactor: limpieza manual y aspirado del tramo barandillas y escalones.
- Acceso a la terraza de la nave del reactor: limpieza manual y aspirado del tramo barandillas.
- Cota +03.50 de la nave del reactor: limpieza con barredora del suelo.
- Ventanas plomadas de la cota +03.50 de la nave del reactor: limpieza de cristales.
- Almacén de la estación de bombeo: limpieza de suelo con barredora.
- Interior de la estación de bombeo: limpieza manual, barrido con barredora/aspiradora.
- Escalera de acceso de la cota +09.00 a la estación de bombeo: limpieza manual de la escalera.
- Almacén y garaje de las antiguas oficinas socia: limpieza con barredora y aspirado.

**Con frecuencia mensual:**

- Se realizará una inspección ocular de los extintores de incendios en la que se revisaran las partes mecánicas de los extintores, válvulas, manómetros, mangueras, así como su señalización y accesibilidad. Se deberán cumplimentar los anexos del procedimiento 058-PC-CV-0123. El personal que realice esta tarea deberá tener un certificado emitido por su empresa en el que certifique que los operarios están instruidos y cualificados para realizar esa tarea.
- Cota +09.00 y cota +16.00 del edificio de la nave del reactor: limpieza y aspirado de suelo.

**Con frecuencia trimestral:**

- Almacén de la estación de bombeo: fregado del suelo con moto fregadora.
- Limpieza del almacén de material de comunicación junto al centro de información: limpieza con barredora.

Clave:	Revisión:	Fecha:	Página:
058-ES-CV-0178	0	Abril 2024	3

- Se realizará una inspección ocular de los extintores de incendios en la que se revisaran las partes mecánicas de los extintores, válvulas, manómetros, mangueras, así como su señalización, accesibilidad y en el caso de los extintores de CO<sub>2</sub>, su peso. Se deberán cumplimentar los anexos del procedimiento 058-PC-CV-0123.

#### **Con frecuencia anual:**

- Cota +03.50 y cota+57.00 del edificio de la nave del reactor: fregado del suelo con moto fregadora.
- Edificio de la nave del reactor cota +30.00, +35.00, +40.00 y +47.00: limpieza manual y trapeado del TRAMEX y estructuras metálicas de todas las cotas del edificio.
- Oficinas edificio de vigilancia y servicios, centro de formación, edificio CPA y antiguo edificio de ingeniería: limpieza y aspirado de las guías de las ventanas correderas.
- Oficinas edificio de vigilancia y servicios: limpieza de todas las rejillas de aspiración y trapeado de las tuberías del aire acondicionado.

#### **Con frecuencia bienal:**

- Antiguo edificio de ingeniería (Expo PR): pulido y abrillantado del suelo.

## **2.2. ESPACIOS EXTERIORES**

#### **Con frecuencia semanal:**

- Accesos a la nave del reactor: limpieza de la zona de la entrada con barredora.
- Arquetas, rejillas y pozo de la depuradora: limpieza con agua a presión.
- Accesos a las dependencias del centro de información: limpieza con barredora.
- Puertas principales del control principal de accesos: limpieza de guías y huecos del motor.

#### **Con frecuencia mensual:**

- Viales de la instalación (ver plano del anexo IV del presente documento): limpieza con barredora para exteriores.
- Aparcamiento: limpieza con barredora para exteriores.
- Cunetas e imbornales de toda la instalación: limpieza manual.

Las tareas enunciadas no son limitativas. Se podrá asignar alguna otra tarea relacionada con el objeto del contrato, dentro de los cometidos de su grupo profesional.

## **3. MEDIOS MATERIALES**

Para la ejecución de los trabajos el contratista deberá disponer de las siguientes máquinas y herramientas necesarias para el desarrollo de su actividad:

- 1 barredora con operario a bordo para exteriores e interiores con capacidad suficiente para la limpieza de los viales.
- 1 sopladora de mochila
- 1 sopladora eléctrica
- 1 fregadora eléctrica

Clave:	Revisión:	Fecha:	Página:
058-ES-CV-0178	0	Abril 2024	4

- 1 hidrolimpiadora a presión
- 2 aspiradoras industriales para líquidos y polvo
- 1 pulidora para suelos
- 1 escalera manual de doble tijera de cuatro peldaños
- 1 escalera extensible de 2 metros
- Utensilios y productos aptos para inoxidable para limpieza del ascensor
- Armario con llave para almacenar pequeñas herramientas
- Mantenimiento y repuestos

Los mantenimientos y las posibles reparaciones de la maquinaria aportada irán a cargo del contratista, así como el combustible, en caso de ser necesario.

Para facilitar la ejecución del movimiento de residuos convencionales dentro de contenedores, se podrán utilizar las dos carretillas elevadoras, propiedad de Enresa, previa su solicitud y autorización por escrito.

#### **4. EQUIPO DE TRABAJO**

El equipo mínimo dedicado a la ejecución del servicio deberá estar formado, al menos, por 2 operarios.

#### **5. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO**

El contratista deberá designar un coordinador del contrato que será el responsable directo del servicio, con poderes para adoptar soluciones siempre que sea necesario, y que se relacionará con el responsable del contrato por parte de Enresa para resolver las incidencias que pudieran surgir sobre la ejecución de este.

El coordinador del servicio será responsable de emitir cuantos informes relacionados con el servicio le sean solicitados por Enresa. Asimismo, será el encargado de asistir a las reuniones de seguimiento del contrato cuando Enresa así lo solicite. La periodicidad y desarrollo de las reuniones serán determinadas por el responsable del contrato.

El servicio se prestará todos los días laborables del año en el horario establecido en la instalación, que actualmente es de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas excepto festivos. Dicho horario podrá sufrir variaciones para adaptarse a circunstancias operativas de la instalación. Estas variaciones, en ningún caso, supondrán un incremento en el coste del servicio para Enresa.

Existe la posibilidad de que la instalación permanezca cerrada en función de su calendario laboral. Dicho calendario será comunicado anualmente al contratista.

En caso de sustitución del personal asignado al servicio por ausencias previstas (vacaciones, o cualquier otro motivo por el cual no pueda prestar el servicio), la empresa contratista notificará con una antelación mínima de 5 días naturales al responsable del contrato de Enresa, quien se reserva el derecho de verificar si el personal propuesto para realizar la sustitución cumple con las condiciones y requisitos necesarios para ejecutar las tareas.

Cuando las sustituciones sean debidas a ausencias imprevistas, el contratista tendrá un máximo de 2 días laborables para aportar un sustituto. En estos casos será el responsable de contrato de Enresa dependiendo de las actividades previstas el que verificará si el personal propuesto cumple con la capacitación, condiciones y requisitos solicitados. El coste de las sustituciones correrá a cargo del contratista.

El contratista dotará de teléfono móvil con cobertura en las inmediaciones para asegurar la localización de su personal.

Clave:	Revisión:	Fecha:	Página:
058-ES-CV-0178	0	Abril 2024	5

## 6. **REQUISITOS**

Para la realización de los trabajos son de aplicación los requisitos que se incluyen en el anexo I de este pliego. La empresa contratista deberá presentar en un plazo máximo de 20 días laborables desde la formalización del contrato la documentación acreditativa del cumplimiento de estos requisitos.

### 6.1. **Prevención de riesgos laborales**

En cumplimiento de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, sobre prevención de riesgos laborales, y del Real Decreto 171/2004 por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, así como de cualquier otra normativa vigente en materia de Seguridad y Salud, el contratista deberá, con carácter previo al inicio de los trabajos:

- Haber realizado la evaluación inicial de riesgos específica de las actividades objeto del presente contrato, elaborando la correspondiente planificación de medidas de prevención y protección que se adoptarán para los riesgos identificados. Al iniciarse el contrato, un técnico del servicio de prevención del contratista deberá visitar la instalación y recoger toda la información necesaria para poder elaborar dicho documento.
- Haber formado e informado a sus trabajadores de los riesgos detectados, así como haber adoptado las medidas necesarias encaminadas a evitar los riesgos derivados de sus actividades propias. El contratista será el único responsable en materia de Seguridad y Salud de su personal, dotándole de todos los equipos de trabajo que puedan ser precisos para el desarrollo de las actividades contratadas. Además, deberá facilitarle todos los equipos de protección individual, incluyendo la ropa térmica.
- Entregar a Enresa la información sobre los riesgos que, debido a la ejecución del contrato, sus actividades pueden generar, tanto para sus trabajadores, para terceros o en sus instalaciones.
- Darse de alta y subir a la plataforma de coordinación de actividades empresariales que le sea indicada toda la documentación solicitada por Enresa necesaria para poder acceder a la instalación y ejecutar los trabajos objeto del contrato.
- Comunicar cuando se produzca un accidente de trabajo grave o muy grave de alguno de sus trabajadores.
- Comunicar inmediatamente toda situación de emergencia susceptible de afectar a la seguridad y salud de los trabajadores.
- Tener en cuenta en su evaluación de riesgos y en su planificación preventiva las informaciones facilitadas.
- Coordinarse con el resto de las empresas que presten servicios en las instalaciones de Enresa.
- Designar un responsable de seguridad del contrato.
- Asistir a las reuniones periódicas de coordinación a las que sea convocado por parte del responsable de contrato de Enresa.
- Facilitar aquella documentación en materia de prevención de riesgos laborales que Enresa considere necesario: revisiones periódicas de equipos de protección colectiva e individual y maquinaria.
- El contratista proporcionará a su personal todas las protecciones necesarias para la realización de los trabajos tales como casco, botas de seguridad, vestuario, gafas y cinturones o arneses de seguridad homologados. Los equipos de protección individual mínimos requeridos deberán estar en todo momento disponibles y en condiciones operativas, debiendo realizar el contratista las reposiciones/reparaciones necesarias que garanticen esta disponibilidad. Enresa verificará su disponibilidad y condiciones.
- Llevar a cabo un seguimiento del cumplimiento de todos los requisitos exigidos en el contrato en materia de prevención de riesgos laborales. Para ello, un técnico del servicio de prevención del contratista deberá realizar visitas a la instalación, la frecuencia de las visitas dependerá de las

Clave:	Revisión:	Fecha:	Página:
058-ES-CV-0178	0	Abril 2024	6

actividades a realizar y deberá ser al menos de una al año, realizando un informe de esta que se deberá enviar al responsable del contrato de Enresa.

- Hacer un uso adecuado de las instalaciones de higiene y bienestar cedidas temporalmente por Enresa. Esta cesión estará condicionada por la disponibilidad existente y la correcta utilización que el contratista haga de dichas instalaciones.
- Acreditar o certificar que sus trabajadores disponen de una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada, y centrada específicamente en el puesto de trabajo o función que desempeñen.

Enresa hará entrega al contratista de la información acerca de los riesgos generales, medidas de emergencia e instrucciones de seguridad que puedan ser aplicables en las instalaciones donde vayan a prestar el servicio, así como sobre su sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales. Es responsabilidad del contratista la entrega de dicha información a sus trabajadores.

En caso de detectar comportamientos negligentes o incumplimientos reiterados en materia de prevención de riesgos laborales, Enresa solicitará al contratista que los trabajadores causantes de los mismos reciban nueva formación acorde con las desviaciones observadas. Dicha formación deberá ser presencial e impartida por un técnico del servicio de prevención de la empresa. No obstante, si la naturaleza de dichas desviaciones lo hiciera necesario, la formación deberá ser impartida por una entidad formativa especializada (trabajos en altura, montaje de andamios, utilización de maquinaria pesada...). Si, a pesar de la adopción de acciones formativas correctivas, continúan observándose deficiencias, Enresa requerirá al contratista que, en el ejercicio de sus facultades empresariales y de su poder de dirección, no asigne y retire a los trabajadores causantes de las mismas de la ejecución de los trabajos objeto del contrato. En consecuencia, y en aras de evitar las malas prácticas en materia de Prevención de Riesgos Laborales, Enresa no permitirá el acceso de estos trabajadores a la instalación.

## 6.2. Seguridad física

El contratista deberá tener en cuenta las normas previstas para el control de accesos de personal y material a la instalación nuclear Vandellós I, siendo responsable de que su personal conozca y obedezca los procedimientos e instrucciones que estén en vigor, así como de su comportamiento en el interior de la Instalación. Todo el personal será informado en el curso de acceso sobre las pautas generales a cumplir sobre la seguridad física de la instalación.

## 6.3. Emergencias

El contratista será el responsable de que todo el personal a su cargo en el emplazamiento conozca y cumpla las normas a seguir en caso de emergencia y las misiones y obligaciones que se deriven del plan de emergencia interior 058-PE-EN-0001 vigente. Todo el personal será formado sobre dichas normas y actuaciones por personal de Enresa.

El personal colaborador recibirá por parte de Enresa una formación general en cuanto a criterios y normas establecidas en el Plan de Emergencia Interior (PEI). Esta formación se verá complementada con la correspondiente a procedimientos específicos de materias como protección contra incendios, riesgos laborales, etc. según se indica en el procedimiento 058-PC-CV-0059 Rev. 5 ("Funciones y responsabilidades a desarrollar por la organización de emergencia") y de conformidad con lo establecido en el art. 20 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.

El personal que preste el servicio formará parte del equipo de 1ª intervención de la instalación y deberán tener formación acreditada como mínimo de 20 horas en lucha contra el fuego en los últimos 5 años.

## 6.4. Garantía de calidad

Las actividades para las que se solicita oferta son de nivel III de calidad de acuerdo con la graduación de requisitos de garantía de calidad de Enresa, por lo que los trabajos que realice el contratista se realizarán al

Clave:	Revisión:	Fecha:	Página:
058-ES-CV-0178	0	Abril 2024	7

amparo de un sistema de calidad que cumpla como mínimo con los requisitos establecidos en la norma UNE-EN ISO 9001:2015 o equivalente.

## 6.5. Medio ambiente

El contratista será responsable de que su personal conozca y aplique los procedimientos previstos en materia de protección del medio ambiente, en todas las actividades que realicen dentro de la instalación. Se compromete, asimismo, a cumplir la legislación aplicable y a pedir cuanta información sea necesaria para dar cumplimiento a los requerimientos ambientales.

El contratista deberá entregar la ficha de seguridad de todos los productos que utilice en la prestación del servicio y será responsable de retirar y gestionar cualquier tipo de residuo que se genere con motivo de la realización del servicio o solicitar a Enresa la gestión de este.

Enresa tiene implantado para su centro de trabajo, un sistema de gestión ambiental certificado en ISO 14001, desarrollado mediante un amplio manual de procedimientos.

Con motivo de cumplir y hacer cumplir con lo requerido en dicho sistema, se le entregarán al inicio de los trabajos, los documentos adjuntos en los anexos II y III:

- Política ambiental, en la que se desarrollan los principios para la mejora ambiental de las actividades realizadas en la instalación nuclear Vandellós I (anexo II)
- Declaración de compromiso ambiental, con el ruego de que sea cumplimentado y devuelto a la mayor brevedad posible, siendo este documento un acto cierto de intención de colaborar con Enresa cumpliendo con el compromiso de conservar y favorecer el medio ambiente (anexo III).

## 7. ANEXOS

Anexo I: Requisitos aplicables a empresas contratistas, cuyo personal tenga que realizar trabajos en las instalaciones de Enresa

Anexo II: Política ambiental instalación nuclear Vandellós I

Anexo III: Declaración de compromiso ambiental instalación nuclear Vandellós I

Anexo IV: Plano de la instalación nuclear Vandellós I

Clave: 058-ES-CV-0178	Revisión: 0	Fecha: Abril 2024	Página: 8
--------------------------	----------------	----------------------	--------------

**ANEXO I**

**REQUISITOS APLICABLES A EMPRESAS CONTRATISTAS, CUYO PERSONAL TENGA QUE REALIZAR TRABAJOS EN LAS INSTALACIONES DE ENRESA**

Clave:	Revisión:	Fecha:	Página:
058-ES-CV-0178	0	Abril 2024	9

**REQUISITOS APLICABLES A EMPRESAS CONTRATISTAS CON PERSONAL**

<b>ADJUDICACIÓN:</b>	<b>EMPRESA:</b> Haga clic aquí para escribir texto.	<b>CENTRO / INSTALACIÓN:</b> I.N. VANDELLOS I
<b>TRABAJO:</b>		<b>FECHA INICIO PREVISTA:</b> --
		<b>FECHA FIN PREVISTA:</b> --

		AL INICIO DE LOS TRABAJOS	PERIODICAMENTE	AL CIERRE DE LOS TRABAJOS
EMPRESA	ADM	<input checked="" type="checkbox"/> Justificación Trabajadores al Corriente de Pagos de Salarios y Seguridad Social. (*) <input checked="" type="checkbox"/> Ficha Empresa Cumplimentada. (*) <input checked="" type="checkbox"/> Certificación Negativa de Descubiertos Seguridad Social. <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Contratistas y Subcontratistas – Mod. 01C. <input checked="" type="checkbox"/> Justificación Alta Seguridad Social de Trabajadores o Recibo de Autónomo. <input checked="" type="checkbox"/> Devolución firmada Declaración de Compromiso Ambiental. (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Justificación Trabajadores al Corriente de Pagos de Salarios y Seguridad Social. (Semestral) (*) <input checked="" type="checkbox"/> Resumen Mensual de Personal en Obra (en su caso). (Mensual) (*) <input checked="" type="checkbox"/> Certificación Negativa de Descubiertos Seguridad Social. (Semestral) <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Contratistas y Subcontratistas – Mod. 01C. (Anual)	
	PRL (General)	<input checked="" type="checkbox"/> Devolución Firmada Carta de ENRESA con Información e Instrucciones sobre Riesgos Laborales, Obligaciones y medidas de emergencia de la Instalación. (*) <input checked="" type="checkbox"/> Definición de la Modalidad del Servicio Preventivo (alcance del concierto). <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación de Riesgos y Planificación de la Actividad Preventiva. <input checked="" type="checkbox"/> Póliza del Seguro de Responsabilidad Civil. <input type="checkbox"/> Designación de Recurso Preventivo. <input checked="" type="checkbox"/> Plan de Prevención Específico de la Actividad Contratada. <input checked="" type="checkbox"/> Documentación relativa a la Maquinaria y Medios Auxiliares (marcado CE, adecuación RD.1215/97, manual de instrucciones del fabricante, manto., etc.).	<input checked="" type="checkbox"/> Revisión de las Evaluaciones de Riesgos y Medidas Preventivas derivadas de éstos (en su caso). <input checked="" type="checkbox"/> Definición de la Modalidad del Servicio Preventivo (alcance del concierto). (Anual) <input checked="" type="checkbox"/> Póliza del Seguro de Responsabilidad Civil. (Anual)	
	PRL (Obras y Construcción)	<input type="checkbox"/> Libro de Subcontratación debidamente actualizado. <input type="checkbox"/> Registro de Empresa Acreditada REA (RD 1109/07). <input type="checkbox"/> Plan Seguridad y Salud (incluye Evaluación Riesgos). (Obras con Proyecto) <input type="checkbox"/> Anexos al Plan de Seguridad y Salud. (Obras con Proyecto) <input checked="" type="checkbox"/> Plan de Medidas Preventivas. (Obras sin Proyecto) <input checked="" type="checkbox"/> Adhesión al Plan Marco de PRL del Promotor. (*) <input type="checkbox"/> Apertura del Centro de Trabajo. <input type="checkbox"/> Solicitud Subcontratación trabajos y documentación aplicable en caso de Aceptación de la misma y actas de Adhesión al Plan de Seguridad y Salud / Plan de Medidas Preventivas de las Subcontratas y trabajadores Autónomos. (Obras con/sin Proyecto siempre que exista Subcontratación).	<input type="checkbox"/> Actualización del Libro de Subcontratación. <input type="checkbox"/> Registro de Empresa Acreditada REA (RD 1109/07). (Trienal)	<input type="checkbox"/> Copia Libro de Subcontratación.
TRABAJADOR	VS	<input checked="" type="checkbox"/> Copia del último Reconocimiento Médico en vigor y del Carné Radiológico (para TE) ó Aptitud Clínico/Laboral específica para el puesto de trabajo (no TE).	<input checked="" type="checkbox"/> Reconocimiento Médico en vigor (para TE) ó Aptitud Clínico/Laboral específica para el puesto de trabajo (no TE). (Anual)	
	ADM	<input checked="" type="checkbox"/> Documento de Consentimiento Informado en Materia de Protección de Datos de Carácter Personal de ENRESA. (*) <input checked="" type="checkbox"/> Ficha Colaborador Cumplimentada. (*) <input checked="" type="checkbox"/> Presentación del N.I.F. / N.I.E. / Pasaporte Extranjero.	<input checked="" type="checkbox"/> Registros de alta/baja médica que se produzcan durante el servicio. (Mensual) (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Baja Trabajador.
	PRL	<input checked="" type="checkbox"/> Registro Entrega de EPI's firmados por el Trabajador (en su caso). <input checked="" type="checkbox"/> Acreditación de haber sido informado de los Riesgos existentes en su puesto de trabajo firmado por el Trabajador. <input checked="" type="checkbox"/> Formación acreditada en PRL. <input type="checkbox"/> Formación PRL para trabajos sujetos a Plan Seguridad y Salud(2) (J.Cabrera) <input checked="" type="checkbox"/> Formación de manejo Maquinaria de Transporte, Elevación (carretilla, puente grúa, P.E.M.P), Montaje de Andamios, Trabajos en Altura. (en su caso) <input checked="" type="checkbox"/> Autorización firmada por la Empresa y el Trabajador de uso de Maquinaria, Herramientas y Medios Auxiliares.	<input checked="" type="checkbox"/> Registro Entrega de EPI's firmados por Trabajador (en su caso). (Anual).	
	PR	<input type="checkbox"/> Carné Radiológico (Trabajador expuesto categoría A). <input type="checkbox"/> Acreditación de Formación Básica en P.R.	<input type="checkbox"/> Carné Radiológico (Trabajador expuesto categoría A). (Trienal). <input type="checkbox"/> Acreditación de Formación Básica en P.R. (Bienal).	<input type="checkbox"/> Carné Radiológico Cumplimentado.

**ABREV:**

**ADM:** Administrativos **PRL:** Prevención de Riesgos Laborales **PR:** Protección Radiológica **VS:** Vigilancia Salud **TE:** Trabajador Expuesto

**NOTAS:**

1.- Los impresos marcados con (\*) serán facilitados por ENRESA.  
 2.- Para Recursos Preventivos: Formación Nivel Básico de Prevención en Construcción (60 horas) y 6 horas específicas por Oficio. / Resto Trabajadores: Nivel Inicial (8 horas) y Segundo Ciclo de Formación (20 horas: 14 troncales y 6 específicas por Oficio).

Clave: 058-ES-CV-0178	Revisión: 0	Fecha: Abril 2024	Página: 10
--------------------------	----------------	----------------------	---------------

**ANEXO II**  
**POLÍTICA AMBIENTAL DE LA INSTALACIÓN NUCLEAR VANDELLÓS I**

Clave:	Revisión:	Fecha:	Página:
058-ES-CV-0178	0	Abril 2024	11

## POLÍTICA AMBIENTAL DE LA INSTALACIÓN VANDELLÓS I (ENRESA)

La Instalación Vandellós I de ENRESA tiene establecidos los siguientes compromisos para la mejora de la gestión ambiental de todas sus actividades, el ahorro de recursos, la prevención de la contaminación y la protección del medio ambiente:

### **GESTIÓN AMBIENTAL**

La Instalación tiene implantado un Sistema de Gestión Ambiental que aplica a todas las actividades que puedan producir un impacto ambiental significativo, comprendiendo la gestión y control de las emisiones, vertidos, residuos, ruido, paisaje y consumo de recursos. Además, los procesos están sistematizados en procedimientos, lo que permite realizar un control preventivo de los mismos.

### **GESTIÓN DE RESIDUOS**

El confinamiento seguro y la vigilancia son prioridades en la gestión de los residuos radiactivos. La Instalación fomenta prácticas ambientales orientadas a la prevención y minimización de los residuos mejorando su gestión mediante la recogida selectiva, la reutilización, el reciclado de materiales y la sustitución progresiva de productos por otros más respetuosos con el medio ambiente. Los residuos peligrosos son controlados y gestionados de forma diferenciada por gestores autorizados.

### **MEJORA DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL**

La mejora continua es una constante en las actuaciones de carácter ambiental desarrolladas en la Instalación para dar cumplimiento al compromiso de prevención de la contaminación, la minimización de impactos y posibles riesgos, y la optimización del Sistema de Gestión Ambiental. Este compromiso se desarrolla con la fijación y revisión de objetivos ambientales de forma periódica.

### **OPTIMIZACIÓN DEL CONSUMO DE RECURSOS**

El consumo eficiente de los recursos de energía, agua, materiales y productos necesarios para las actividades de la Instalación, constituye una prioridad para su ahorro y la mejora de la gestión ambiental. Para ello, es imprescindible la toma de conciencia de los empleados.

### **FORMACIÓN AMBIENTAL**

Las acciones de formación y sensibilización están dirigidas a promover la participación activa de empleados y colaboradores para el logro de los objetivos de las actuaciones de carácter ambiental. El contenido de las mismas se adapta en función de la contribución de las personas a la eficacia del sistema.

### **COMUNICACIÓN AMBIENTAL**

Las actuaciones relevantes en materia de gestión ambiental y sus objetivos y resultados, son divulgados a los empleados y agentes involucrados, facilitando su colaboración y la canalización de sus opiniones y sugerencias. Asimismo, la política ambiental está disponible para las partes interesadas en la web de Enresa.

### **CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS**

Todas las actividades desarrolladas en la Instalación cumplen los requisitos de la legislación y normativa ambiental aplicable y otros requisitos que la organización tiene, relacionados con sus aspectos ambientales.

Los procesos de mejora continua y de planificación de objetivos de carácter voluntario permiten, en la medida de lo posible, ir más allá del estricto cumplimiento legislativo.

50305082B  
CRISTINA CORREA

Firmado digitalmente por  
50305082B CRISTINA CORREA  
Fecha: 2023.09.13 12:03:23  
40290F

Directora de la Instalación

Clave: 058-ES-CV-0178	Revisión: 0	Fecha: Abril 2024	Página: 12
--------------------------	----------------	----------------------	---------------

**ANEXO III**  
**DECLARACIÓN DE COMPROMISO AMBIENTAL DE LA INSTALACIÓN NUCLEAR VANDELLÓS I**

Clave: 058-ES-CV-0178	Revisión: 0	Fecha: Abril 2024	Página: 13
--------------------------	----------------	----------------------	---------------

**DECLARACIÓN DE COMPROMISO AMBIENTAL  
INSTALACIÓN VANDELLÓS I**

Fecha: .....  
[dd/mm/aaaa]

..... contratada para la realización de las siguientes  
[Nombre de la empresa]  
actividades .....  
[Relación de actividades]  
durante el plazo .....  
[Periodo de contratación]  
y en su nombre .....  
[Nombre y cargo del Responsable de la empresa]

habiendo sido informado del establecimiento de un Sistema de Gestión Ambiental en la Instalación, se compromete a:

1. Solicitar al Jefe de Latencia de la Instalación la información necesaria para el cumplimiento de los requisitos ambientales correspondientes.
2. Conocer y cumplir lo establecido en los procedimientos que le sean de aplicación, incluidos los requisitos legales que le sean de aplicación.
3. Controlar todo tipo de residuo, cualquiera que sea su naturaleza, que se haya producido como consecuencia de su actividad, solicitando el apoyo preciso para su correcta gestión.
4. No producir vertidos líquidos o gaseosos, o ruido al exterior sin conocimiento previo del Jefe de Latencia.
5. Hacer un uso responsable, evitando su derroche, de los materiales y recursos (agua, energía, etc.) facilitados por Enresa para la realización de las actividades contratadas.
6. Utilizar medios y recursos adecuados, con el menor impacto ambiental posible, para llevar a cabo las actividades contratadas.
7. Informar al Jefe de Latencia de cualquier actividad o incidente que pueda producir un impacto ambiental significativo.
8. Asistir al "Curso de Acceso" que con carácter obligatorio impartirá la Instalación, antes del comienzo de las actividades.

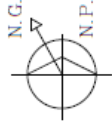
Firmado:

[Nombre y cargo del responsable  
de la empresa contratista]

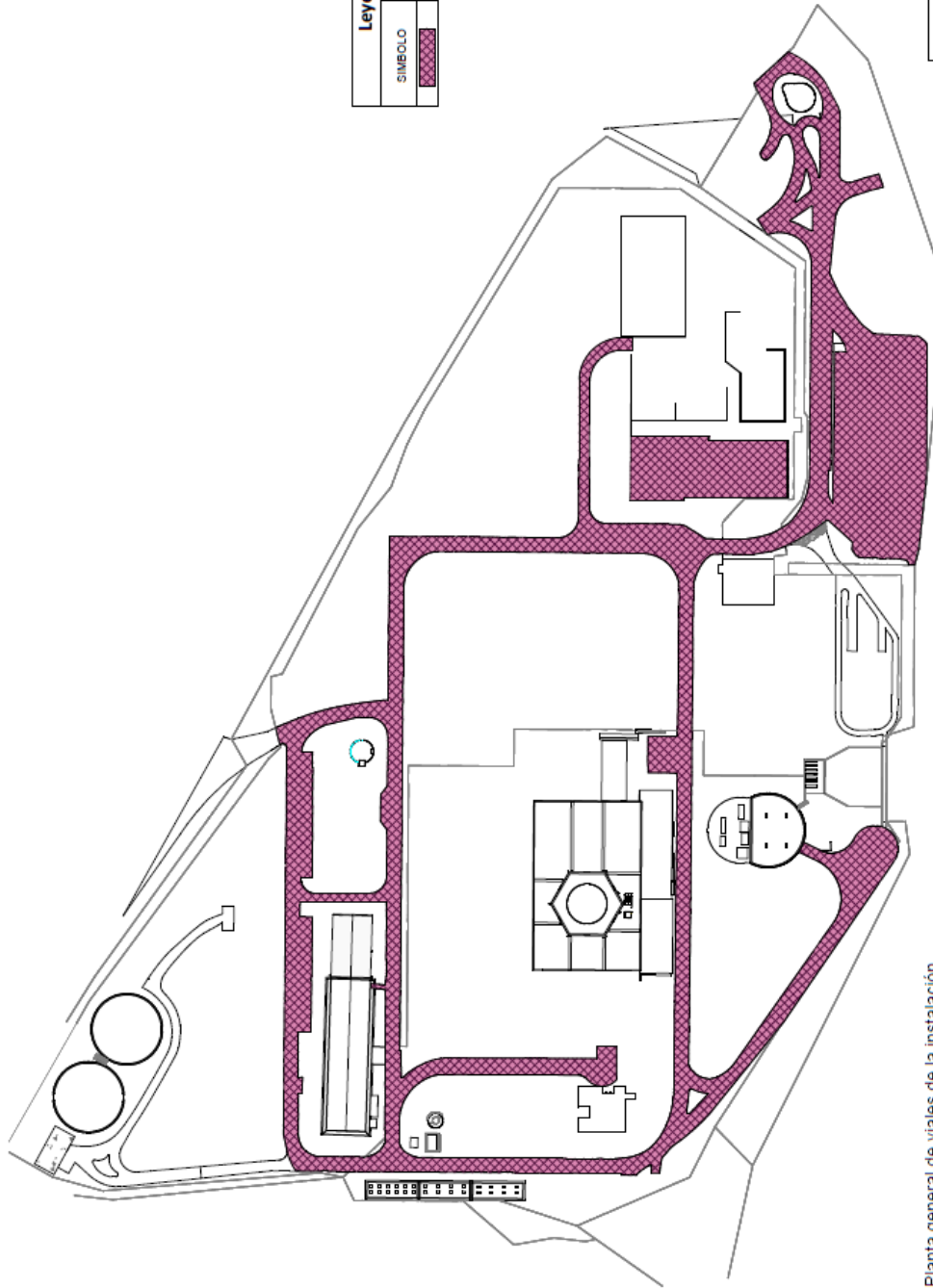
Clave: 058-ES-CV-0178	Revisión: 0	Fecha: Abril 2024	Página: 14
--------------------------	----------------	----------------------	---------------

**ANEXO IV**  
**PLANO DE LA INSTALACIÓN NUCLEAR VANDELLÓS I**

Clave:	Revisión:	Fecha:	Página:
058-ES-CV-0178	0	Abril 2024	15



Leyenda Viales		
SÍMBOLO	ÁREA	CONCEPTO
	24110.431 m <sup>2</sup>	Viales de la instalación



Planta general de viales de la instalación  
1:2000

	
FASE DE LATENCIA DE VANDELLOS 1	TÍTULO
Emplazamiento viales	
CODIGO DOCUMENTO: 058-ES-CV-0178	ESCALA: 1/2000
REV: 0	Nº DE HOJA: -