

<b>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA LA FASE 1 DEL PDC DE LA CENTRAL NUCLEAR DE SANTA MARÍA DE GAROÑA</b> <b>EXPTTE N°: CO-OE-22-011</b>	Clave: 062-ES-OE-0008  Páginas: 20
---	--

## ÍNDICE

	<i>Pág.</i>
1. ALCANCE .....	2
2. DESCRIPCION DEL TRABAJO .....	2
3. EQUIPO DE TRABAJO .....	12
4. MEDIOS MATERIALES .....	12
5. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO.....	14
6. REQUISITOS .....	14
<b>ANEXO 1: REQUISITOS APLICABLES A EMPRESAS CONTRATISTAS CON PERSONAL .....</b>	<b>19</b>

PREPARADO: Aurelio J. Almoguera Sanmiguel	REVISADO: Manuel Ondaro del Pino	GESTIÓN DE CALIDAD: Julián Herrero García	Vº Bº DIRECTOR RESPONSABLE: Manuel Rodriguez Silva	APROBACIÓN ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Mª Aurora Saeta del Castillo
--	-------------------------------------	--	---	--

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 2
--------------------------	----------------	----------------------	--------------

**Nº EXPEDIENTE:** CO-OE-22-011

## **1. ALCANCE**

El presente documento tiene por objeto establecer las prescripciones técnicas requeridas por Enresa para la contratación del servicio de coordinación de seguridad y salud y de prevención de riesgos laborales para el Plan de Desmantelamiento y Clausura de la Central Nuclear de Santa María de Garoña (en adelante, PDC CN SMG).

En función de las características, requisitos y condicionantes específicos el contrato se divide en los siguientes lotes:

- Lote 1: Servicio de Coordinación de Seguridad y Salud.
- Lote 2: Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

## **2. DESCRIPCION DEL TRABAJO**

Dentro del conjunto de actividades objeto de este servicio, se realizarán las siguientes tareas que serán ejecutadas en el marco del PDC CN SMG.

### **2.1. Lote 1: Servicio de Coordinación de Seguridad y Salud**

El servicio de coordinación de seguridad y salud para el PDC CN SMG consiste, conforme a las pautas establecidas en la reglamentación, en efectuar las siguientes tareas en el ámbito de los trabajos englobados dentro del RD 1627/1997, es decir, en todos aquellos contratos en los que Enresa asuma la condición de promotor, y que podrán ser obras con o sin proyecto. En cada uno de los casos, el Coordinador de Seguridad y Salud tendrá unas funciones determinadas:

#### **2.1.1. Coordinación de seguridad y salud en obras con proyecto:**

##### ***2.1.1.1. Obligaciones del Coordinador de seguridad y salud antes del inicio de los trabajos:***

El Coordinador de Seguridad y Salud deberá aprobar el Plan de Seguridad y Salud de la obra elaborado por el contratista, antes de dar comienzo a los trabajos.

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 3
--------------------------	----------------	----------------------	--------------

Para que el Coordinador pueda hacer un análisis del Plan de Seguridad y Salud, debe tener en consideración lo establecido en el Proyecto, especialmente en el Estudio de Seguridad y Salud, a efectos de conocer las actividades de la obra, los servicios afectados existentes, así como la información preventiva del entorno específica para la obra redactada ya en la fase de diseño de la obra.

Cuando el Plan de Seguridad y Salud reúna los requisitos mínimos establecidos en el R.D. 1627/97 para su aprobación, el Coordinador procederá a su aprobación mediante un informe o acta de aprobación, en el que constará:

- o Si se han considerado las previsiones establecidas en el Estudio de Seguridad y Salud, o Estudio Básico, y se pondrán de manifiesto las modificaciones incorporadas en el Plan y su justificación.
- o Si en el Plan de Seguridad y Salud se analizan los aspectos contenidos en el artículo 7 o la Disposición adicional única del R.D. 1627/97.

El Plan de Seguridad y Salud se configurará como el instrumento de planificación y ordenación de la prevención de la empresa contratista en los trabajos contratados. Así, incluirá una planificación de los mismos identificando los riesgos, evaluándolos y disponiendo de las medidas organizativas y físicas necesarias para eliminarlos o, en su caso, controlarlos.

Igualmente, concretará las actuaciones, procedimientos y responsables de la empresa para cumplir, durante la duración del contrato, con sus obligaciones preventivas en materia de formación, información, planificación y control y vigilancia preventiva.

En caso de que haya subcontratación se debe diligenciar el Libro de Subcontratación y el Justificante de Adhesión al Plan de Seguridad y Salud por parte de las empresas subcontratistas.

#### 2.1.1.2. *Obligaciones del Coordinador de seguridad y salud durante la ejecución de los trabajos:*

Durante la ejecución de las obras, las funciones del Coordinador de Seguridad y Salud serán las siguientes:

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 4
--------------------------	----------------	----------------------	--------------

a) Deber de coordinar:

- ✓ Establecimiento de reuniones: Reunión inicial, previa al inicio de los trabajos para revisar y comprobar que la documentación, tanto de las empresas como de los trabajadores, sea la correcta y organizar los trabajos a desarrollar. Se darán las instrucciones precisas y la resolución de posibles dudas o incidencias que se puedan presentar.
- ✓ Llevar una supervisión *in situ* de los trabajos, realizándose visitas de inspección a las obras.
- ✓ Reuniones periódicas para llevar un control y seguimiento. A tal efecto, el Coordinador de Seguridad y Salud deberá convocar reuniones periódicas con la participación de las diferentes empresas que desarrollan trabajos en la instalación, así como participar en las reuniones de lanzamiento y de seguimiento mensuales con los contratistas de obra.

b) Comprobación del cumplimiento de las medidas preventivas:

El Coordinador de Seguridad y Salud, por medio de las visitas periódicas a obra, analizará cada actividad en ejecución, y comprobará que las actividades se ejecutan conforme a lo indicado en el Plan de Seguridad y Salud, de tal forma que el Coordinador solicite al contratista que lo que ejecute lo haga conforme al citado Plan, debiendo notificar con la antelación necesaria cualquier cambio o actualización de las medidas preventivas o procedimientos de trabajo establecidos en dicho Plan.

c) Actuaciones en caso de deficiencias: uso del Libro de Incidencias.

El Coordinador de seguridad y salud deberá hacer un uso adecuado del Libro de Incidencias, toda vez que es la herramienta de carácter legal mediante la cual acredita el cumplimiento de sus funciones de seguimiento y coordinación en obra.

De este modo, siempre que considere necesario reflejar en el Libro las advertencias e instrucciones que traslade a las empresas contratistas en las reuniones de seguimiento, o cuando se registren cuestiones que deban resolverse conforme a lo indicado en el apartado anterior, lo reflejará en el libro de Incidencias, de forma resumida, señalando cuál ha sido la medida o instrucción concreta que se ha propuesto o impartido en la obra, y la forma en la que se ha resuelto y recordando el seguimiento que en su caso debe realizarse.

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 5
--------------------------	----------------	----------------------	--------------

Asimismo, cuando el Coordinador detecte el incumplimiento de las advertencias u observaciones incluidas previamente en el libro de incidencias, o el incumplimiento de las medidas de seguridad, o cuando se detecten situaciones de riesgo grave e inminente, éste deberá emplear el Libro de incidencias para poner de manifiesto las situaciones detectadas ante las autoridades competentes.

El Coordinador de Seguridad y Salud dejará claro qué ha detectado, cuándo, dónde, qué representa y qué instruye al respecto, ya sea la paralización de un tajo o la necesidad de subsanarlo de forma inmediata.

Todo lo que se escriba debe estar redactado de forma clara y que pueda ser fácilmente entendido por todos los agentes.

El Coordinador de Seguridad y Salud no deberá emplear “libros B”, u otro tipo de partes, o correos electrónicos, para aquellas cuestiones que, por su importancia, deban constar en el Libro de Incidencias.

El Coordinador de Seguridad y Salud informará permanentemente a la dirección facultativa y a Enresa de la gestión que está desarrollando sobre determinados aspectos críticos, especialmente sobre anotaciones en el Libro de Incidencias por incumplimiento de las instrucciones dictadas previamente, o incumplimiento de los compromisos adquiridos en el Plan de Seguridad y Salud, e incluso si el Coordinador hubiera constatado una situación de riesgo grave e inminente.

#### 2.1.2. Coordinación de seguridad y salud en obras sin proyecto:

##### 2.1.2.1. *Obligaciones del Coordinador de seguridad y salud antes del inicio de los trabajos:*

En relación con las obras carentes de proyecto y, por tanto, sin Estudio de Seguridad y Salud (ni Estudio básico), no procede que la gestión preventiva parta del Plan de Seguridad y Salud, cuya elaboración no resulta preceptiva de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1627/1997.

En este caso, es obligación del empresario el planificar la prevención por medio de su Plan de Prevención de Riesgos Laborales, por lo que cada empresa contratista deberá adaptar su Evaluación

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 6
--------------------------	----------------	----------------------	--------------

de Riesgos y planificación preventiva a las actividades que va a realizar en la obra, buscando un documento preventivo (Documento de Gestión Preventiva) que se adapte a la realidad de la obra desde la planificación preventiva de las actividades, hasta los medios organizativos destinados para la obra, los medios de coordinación de actividades empresariales destinados para la obra, etc.

De acuerdo con ello, el documento preventivo que tutelaré la prevención en la obra será la evaluación de riesgos específica para la obra elaborada por el contratista, que podrá denominarse Documento de Gestión Preventiva (término sugerido por el Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo), en el que se integrará la evaluación específica de riesgos y planificación preventiva del contrato y se establecerá qué se va a hacer, cómo, con qué medios y medidas preventivas, la organización preventiva dispuesta para la obra, etc.

Este documento es aprobado por la dirección de la empresa, asumido por toda su estructura organizativa, en particular por todos sus niveles jerárquicos, y conocido por todos sus trabajadores.

#### 2.1.2.2. *Obligaciones del Coordinador de seguridad y salud durante la ejecución de los trabajos:*

Cuando, pese a la ausencia de proyecto, se vayan a ejecutar trabajos que son susceptibles de ser considerados como obra de construcción, será de aplicación el Real Decreto 1627/1997, por el que se establecen disposiciones mínimas en materia de seguridad y salud en obras de construcción, excepto el artículo 5, 6 y 7, artículos referidos al Estudio y Plan de seguridad y salud, documentos que no procede elaborar al no existir Proyecto.

En relación con la metodología del trabajo a desarrollar por el Coordinador de Seguridad y Salud para cumplir con el artículo 9, en este tipo de obras debe ser la misma que en una obra con proyecto, con el matiz de que en lugar de Plan de Seguridad y Salud, existirá un Documento de Gestión Preventiva (DGP) adaptado para la obra, que deberá ser revisado por el Coordinador de seguridad para solicitar las modificaciones que estime oportunas, en su caso, y dar su visto bueno a fin de que puedan iniciarse los trabajos, mediante un documento de ratificación de suficiencia del DGP específico para la obra sin proyecto.

Si bien no existe obligación legal de que se habilite Libro de Incidencias en las obras sin proyecto, el Coordinador deberá cumplir sus obligaciones en relación con el traslado de instrucciones preventivas, el registro de paralización y traslado a la Inspección de Trabajo ante un riesgo grave e

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 7
--------------------------	----------------	----------------------	--------------

inminente, etc., por lo que estas labores serán más eficaces si se dispone del Libro de incidencias para que el Coordinador pueda desarrollar dicha gestión.

### 2.1.3. Otras funciones del Coordinador de Seguridad y Salud

- Colaborar y asesorar a la Sección de PRL y al Servicio de Protección Radiológica y Seguridad de la instalación en actuaciones en materia preventiva.
- Participar en la investigación de potenciales accidentes/incidentes laborales y enfermedades profesionales que hayan tenido lugar.
- Participar en la reunión diaria de coordinación.
- Revisar y validar los procedimientos asociados a las Solicitudes de Autorización de Trabajos (SAT) y englobados dentro del RD 1627/1997.
- Participación en las reuniones de lanzamiento y de seguimiento mensuales con los contratistas de obra.
- Participación en el Comité de Gestión de la PRL del PDC CN Santa María de Garoña.

## 2.2. Lote 2: Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

El servicio de prevención de riesgos laborales consiste en efectuar las siguientes actividades:

### 2.2.1. Actividades de gestión de la prevención de riesgos laborales (PRL) en el emplazamiento:

- Inspección de las zonas de trabajo de la instalación y supervisión in situ de actividades.
- Verificación de la inspección reglamentaria de instalaciones, máquinas, vehículos, equipos de trabajo, herramientas y medios auxiliares.
- Promover los comportamientos seguros y la correcta utilización de los equipos de trabajo y protección. Fomentar el interés y cooperación de los trabajadores con la acción preventiva.
- Promover las actuaciones preventivas básicas, tales como el orden y limpieza, la señalización y el mantenimiento básico y efectuar su seguimiento y control.
- Participación en la investigación de potenciales accidentes/incidentes laborales y enfermedades profesionales que hayan tenido lugar.

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 8
--------------------------	----------------	----------------------	--------------

- Participación en el Comité de Gestión de la PRL del PDC CN SMG.
- Preparación e impartición de cursos generales y específicos de Prevención de Riesgos Laborales como consecuencia de las observaciones y deficiencias encontradas.
- Participación en ejercicios de rescate y simulacros organizados en el PDC CN SMG.
- Preparación e impartición de cursos generales y específicos de Prevención de Riesgos Laborales como consecuencia de las observaciones y deficiencias encontradas.
- Revisiones periódicas de protecciones colectivas en la Instalación.
- Verificación de requisitos de PRL exigidos a las empresas y trabajadores del PDC CN SMG (formación preceptiva en materia de PRL, cualificación del personal, control y gestión de EPI, evaluaciones del puesto de trabajo y control de maquinaria y herramientas).
- Revisión y validación de las Solicitudes de Autorización de Trabajo (SAT) emitidas en el PDC CN SMG.
- Gestión y control de inspecciones reglamentarias de equipos, máquinas herramientas y vehículos conforme a la reglamentación vigente.
- Elaboración de documentación preceptiva en materia de PRL, así como de los documentos e informes que se establezcan en los procedimientos y normativa aplicables.
- Gestión y control de señalización y comunicación de riesgos (de factores de riesgo, medidas de protección, rutas de evacuación y escape, alumbrado, iluminación y señalización de emergencia).
- Coordinación en la identificación y evaluación de los riesgos potenciales de ignición, incendio y propagación y gestión, así como del seguimiento de permisos de trabajo con riesgos potenciales de incendio.
- Verificación periódica del estado de señalizaciones de protección contra incendios y de la iluminación de emergencia.

#### 2.2.2. Coordinación de actividades preventivas

El alcance de las funciones de los coordinadores de actividades preventivas se extiende sobre todos aquellos trabajos de mantenimiento e instalaciones que sean encomendados a terceros, incluidos aquellos en los que, por su naturaleza, se dispone además de un Coordinador de seguridad y salud en obras de construcción, figura con la que el Coordinador de actividades

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 9
--------------------------	----------------	----------------------	--------------

preventivas deberá garantizar la existencia de un intercambio de información y una coordinación efectivas.

De manera concreta, las funciones del Coordinador de actividades preventivas consistirán en la consecución de los objetivos de la coordinación de actividades empresariales/preventivas, definidos en el Artículo 3 del R.D. 171/2004, esto es:

- a) La aplicación coherente y responsable de los principios de la acción preventiva establecidos en el artículo 15 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, por las empresas concurrentes en el centro de trabajo.
- b) La aplicación correcta de los métodos de trabajo por las empresas concurrentes en el centro de trabajo.
- c) El control de las interacciones de las diferentes actividades desarrolladas en el centro de trabajo, en particular cuando puedan generar riesgos calificados como graves o muy graves o cuando se desarrollen en el centro de trabajo actividades incompatibles entre sí por su incidencia en la seguridad y la salud de los trabajadores.
- d) La adecuación entre los riesgos existentes en el centro de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de las empresas concurrentes y las medidas aplicadas para su prevención.

Para dar cumplimiento a los referidos objetivos, el técnico designado como Coordinador de Actividades Preventivas velará por la efectiva adopción de las siguientes medidas entre las empresas concurrentes en el centro de trabajo (incluidas las obras de construcción que puedan simultanearse):

- a) El intercambio de información y de comunicaciones entre las empresas concurrentes.
- b) La celebración de reuniones periódicas entre las empresas concurrentes.
- c) Las reuniones conjuntas de los comités de seguridad y salud de las empresas concurrentes o, en su defecto, de los empresarios que carezcan de dichos comités con los delegados de prevención.
- d) La impartición de instrucciones.
- e) El establecimiento conjunto de medidas específicas de prevención de los riesgos existentes en el centro de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de las empresas concurrentes o de procedimientos o protocolos de actuación.
- f) La presencia en el centro de trabajo de los recursos preventivos de las empresas concurrentes.

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 10
--------------------------	----------------	----------------------	---------------

Las funciones, por tanto, del Coordinador de actividades preventivas, serán las establecidas en el artículo 14 del Real Decreto 171/04:

- a) Favorecer el cumplimiento de los objetivos anteriores.
- b) Servir de cauce para el intercambio de las informaciones que, en virtud de lo establecido en este real decreto, deben intercambiarse las empresas concurrentes en el centro de trabajo.
- c) Cualesquiera otras encomendadas por el empresario titular del centro de trabajo.

Finalmente, y conforme a lo dispuesto en el artículo 14 del Real Decreto 171/04, los técnicos encargados de la coordinación de actividades empresariales estarán facultados para:

- a) Conocer las informaciones que, en virtud de lo establecido en este real decreto, deben intercambiarse las empresas concurrentes en el centro de trabajo, así como cualquier otra documentación de carácter preventivo que sea necesaria para el desempeño de sus funciones.
- b) Acceder a cualquier zona del centro de trabajo.
- c) Impartir a las empresas concurrentes las instrucciones que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones.
- d) Proponer a las empresas concurrentes la adopción de medidas para la prevención de los riesgos existentes en el centro de trabajo que puedan afectar a los trabajadores presentes.

Las principales funciones, por tanto, que deberá llevar a cabo el técnico designado para coordinación de actividades preventivas serán:

- Organizar la coordinación entre las empresas concurrentes.
- Celebrar reuniones al menos semanales de coordinación con las empresas y los responsables de Enresa.
- Análisis de interferencias.
- Programación de trabajos junto con responsables de Enresa.
- Concreción de medidas de control de interferencias.
- Desarrollar inspecciones de control sobre operaciones de las empresas que no realicen trabajos o actividades incluidos en el RD 1627/97 y, en general, sobre la gestión de interferencias entre concurrentes.

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 11
--------------------------	----------------	----------------------	---------------

### 2.2.3. Actividades asignadas al Técnico Superior en Prevención de Riesgos Profesionales

- Llevar a cabo la gestión documental en materia de Prevención de Riesgos Laborales de todas las empresas presentes en la instalación.
- Elaborar documentación preceptiva de la Sección de PRL.
- Proponer medidas para el control y reducción de los riesgos o plantear la necesidad de recurrir a un nivel superior, a la vista de los resultados de la evaluación.
- Supervisar la correcta utilización de los equipos de protección individual y de los equipos y medios de prevención colectiva.
- Vigilar el cumplimiento del programa de control y reducción de riesgos y efectuar personalmente las actividades de control de las condiciones de trabajo asignadas.
- Realizar actividades de información de trabajadores en prevención de riesgos.
- Verificar el cumplimiento de los programas preventivos y efectuar las actividades de control y reducción de riesgos que tenga asignadas.
- Hacer modificaciones en las áreas de trabajo, especialmente las de riesgos, para corregir las condiciones o situaciones peligrosas.

### Campañas adicionales de refuerzo de vigilancia de trabajos

Se contempla la posibilidad de llevar a cabo campañas adicionales de refuerzo de las actividades de vigilancia, mediante la incorporación de un técnico superior de prevención de riesgos profesionales adicional, en función del avance del desmantelamiento, para adecuar la disponibilidad de recursos del servicio a los eventuales picos temporales de trabajo.

Se estima la realización de 16 campañas adicionales durante la vigencia del contrato. Para cada campaña se estiman 160 horas de una dedicación completa de un técnico superior de PRP.

## **3. EQUIPO DE TRABAJO**

El equipo de trabajo responsable de la ejecución del servicio, que cumplirá los requisitos de titulación y experiencia requeridos en el apartado de Solvencia Técnica del Anexo del Pliego de

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 12
--------------------------	----------------	----------------------	---------------

Cláusulas Administrativas, y los valorados, en su caso, estará compuesto por los perfiles descritos a continuación:

### **Lote 1: Servicio de Coordinación de Seguridad y Salud**

- Un Coordinador de Seguridad y Salud.

El Coordinador de Seguridad y Salud realizará las tareas descritas en el apartado del 2.1. del presente documento con dedicación total y conforme al horario oficial vigente en planta. Se estima una dedicación de 220 jornadas laborales del técnico.

### **Lote 2: Servicio de Prevención de Riesgos Laborales**

- Dos técnicos Superiores de Prevención de Riesgos Laborales:
  - un técnico de PRL en la instalación.
  - un coordinador de Actividades Preventivas.
- Un técnico Superior de Prevención de Riesgos Profesionales.

Los tres técnicos realizarán respectivamente las tareas descritas en los apartados 2.2.1 y 2.2.2 y 2.2.3 del presente documento con dedicación completa y conforme al horario oficial vigente en planta. Se estima una dedicación de 220 jornadas laborales por técnico del equipo de trabajo.

La empresa contratista organizará las dedicaciones asociadas a la prestación del servicio garantizando los siguientes aspectos:

- Siempre deberá prestar el servicio al menos un técnico Superior en PRL, que deberá asumir también las funciones del otro técnico Superior en PRL ausente.
- En caso de ausencia del técnico Superior en Prevención de Riesgos Profesionales, sus funciones deberán ser asumidas por los dos técnicos Superiores en PRL presentes.

## **4. MEDIOS MATERIALES**

El contratista de cada lote proporcionará a los trabajadores las protecciones necesarias para la ejecución de los trabajos tales como casco, botas de seguridad, vestuario, gafas, cinturones de

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 13
--------------------------	----------------	----------------------	---------------

seguridad (a excepción del material de Protección Radiológica que será suministrado por Enresa) siendo de obligado uso, siguiendo las normas de seguridad.

Para el servicio de prevención de riesgos laborales (lote 2), el contratista deberá proporcionar el siguiente equipamiento específico para la ejecución de los trabajos:

- Un sonómetro
- Un luxómetro
- Un medidor de partículas en aire, portátil y lectura directa
- Un equipo de medida de vibraciones mecánicas en puestos de trabajo.

El contratista será responsable del mantenimiento y de las calibraciones de los equipos de medida requeridos.

## **5. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

El contratista de cada lote deberá designar un Coordinador del contrato que será el responsable directo del servicio, con poderes para adoptar soluciones siempre que sea necesario y que se relacionará con el técnico encargado del contrato por parte de Enresa para resolver las incidencias que pudieran surgir. El Coordinador del servicio será el responsable de emitir cuantos informes relacionados con el servicio le sean solicitados por Enresa.

Periódicamente se realizará una reunión de seguimiento del contrato donde se analizarán las actividades realizadas, el seguimiento económico del contrato, las posibles incidencias, la coordinación con otras áreas organizativas, las dedicaciones realizadas y las tareas previstas.

El servicio de coordinación de seguridad y salud y de prevención de riesgos laborales se prestará todos los días laborables del año de lunes a viernes en el horario que establezca Enresa. Dicho horario podrá sufrir variaciones puntuales para adaptarse a circunstancias operativas de la instalación, lo que incluye su disponibilidad para llevar a cabo trabajos puntuales fuera del horario habitual para realizar tareas no planificadas o excepcionales (supervisión de maniobra complejas, etc.).

El calendario laboral de la instalación será comunicado anualmente al contratista.

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 14
--------------------------	----------------	----------------------	---------------

## 6. **REQUISITOS**

Para la realización de trabajos en la CNSMG son de aplicación los requisitos que se incluyen en el Anexo 1 de este pliego. Se detallan a continuación los requisitos específicos aplicables.

### 6.1.- **Prevención de Riesgos Laborales**

En cumplimiento de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Real Decreto 171/2004 por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, así como de cualquier otra normativa vigente en materia de Seguridad y Salud, el contratista deberá, con carácter previo al inicio de los trabajos:

- Haber realizado la evaluación inicial de riesgos específica de las actividades objeto del presente contrato, elaborando la correspondiente planificación de medidas de prevención y protección que se adoptarán para los riesgos identificados. Si Enresa lo considerase necesario, un técnico del Servicio de Prevención del contratista deberá visitar la instalación y recoger toda la información necesaria para poder elaborar dicho documento.
- Haber formado e informado a sus trabajadores de los riesgos detectados, así como haber adoptado las medidas necesarias encaminadas a evitar los riesgos derivados de sus actividades propias. El contratista será el único responsable en materia de Seguridad y Salud de su personal, dotándole de todos los equipos de trabajo que puedan ser precisos para el desarrollo de las actividades contratadas. Además, deberá facilitarle todos los Equipos de Protección Individual no destinados a proteger contra el riesgo radiológico, incluyendo la ropa térmica.
- Entregar a Enresa la información sobre los riesgos que, debido a la ejecución del contrato, sus actividades pueden generar, tanto para sus trabajadores, para terceros o en sus instalaciones.
- Darse de alta y subir a la plataforma de Coordinación de Actividades Empresariales que le sea indicada toda la documentación solicitada por Enresa necesaria para poder acceder a la instalación y ejecutar los trabajos objeto del contrato.
- Comunicar cuando se produzca un accidente de trabajo grave o muy grave de alguno de sus trabajadores o de sus subcontratadas en la instalación.

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 15
--------------------------	----------------	----------------------	---------------

- Comunicar inmediatamente toda situación de emergencia susceptible de afectar a la seguridad y salud de los trabajadores.
- Tener en cuenta en su evaluación de riesgos y en su planificación preventiva las informaciones facilitadas.
- Coordinarse con el resto de las empresas que presten servicios en las instalaciones de Enresa.
- Designar un responsable de seguridad del contrato.
- Asistir a las reuniones periódicas de coordinación a las que sea convocado.
- Facilitar aquella documentación en materia de Prevención de Riesgos Laborales que Enresa considere necesario: revisiones periódicas de Equipos de Protección Colectiva e Individual, cuadros de obra, maquinaria, procedimientos de izado de grandes piezas, certificación de anclajes para trabajos en altura...
- Llevar a cabo un seguimiento del cumplimiento de todos los requisitos exigidos en el contrato en materia de Prevención de Riesgos Laborales. Para ello, el responsable de seguridad del contrato y un técnico del Servicio de Prevención del contratista deberán realizar visitas periódicas a la instalación (la frecuencia de las visitas dependerá del grado de cumplimiento de dichos requisitos, no superando en todo caso la de una visita mensual de cada una de las dos figuras).
- Hacer un uso adecuado de las instalaciones de higiene y bienestar cedidas temporalmente por Enresa. Esta cesión estará condicionada por la disponibilidad existente y la correcta utilización que el contratista haga de dichas instalaciones.
- Acreditar que sus trabajadores disponen de una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada, y centrada específicamente en el puesto de trabajo o función que desempeñen.

Enresa hará entrega al contratista de la información acerca de los riesgos generales, medidas de emergencia e instrucciones de seguridad que puedan ser aplicables en las instalaciones donde

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 16
--------------------------	----------------	----------------------	---------------

vayan a prestar el servicio, así como sobre su Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales. Es responsabilidad del contratista la entrega de dicha información a sus trabajadores.

En caso de detectar comportamientos negligentes o incumplimientos reiterados en materia de Prevención de Riesgos Laborales, Enresa solicitará al contratista que los trabajadores causantes de los mismos reciban nueva formación acorde con las desviaciones observadas. Dicha formación deberá ser presencial e impartida por un técnico del Servicio de Prevención de la empresa. No obstante, si la naturaleza de dichas desviaciones lo hiciera necesario, la formación deberá ser impartida por una entidad formativa especializada (trabajos en altura, montaje de andamios, utilización de maquinaria pesada...). Si, a pesar de la adopción de acciones formativas correctivas, continúan observándose deficiencias, Enresa requerirá al contratista que, en el ejercicio de sus facultades empresariales y de su poder de dirección, no asigne y retire a los trabajadores causantes de las mismas de la ejecución de los trabajos objeto del contrato. En consecuencia, y en aras de evitar las malas prácticas en materia de Prevención de Riesgos Laborales, Enresa no permitirá el acceso de estos trabajadores a la instalación.

Asimismo, se deberán observar las siguientes obligaciones en materia de subcontratación:

- a) Exigir a las empresas con las que pretenda subcontratar parte del encargo la entrega de la evaluación de riesgos específica de los trabajos a realizar, la planificación de la actividad preventiva, la acreditación que justifica el cumplimiento de las obligaciones en materia de vigilancia de la salud de sus trabajadores, la relación de trabajadores que participarán en la ejecución de la actuación encargada y acreditando haber sido instruidos, formados e informados en materia de Prevención de Riesgos Laborales, así como la relación de sustancias químicas a utilizar o emplear en la ejecución de esa actuación.
- b) Exigir a los trabajadores autónomos con los que haya subcontratado parte de la actuación encargada las acreditaciones que se correspondan y que permitan constatar que cumplen con la normativa de Prevención de Riesgos Laborales que les es de aplicación.
- c) Vigilar el cumplimiento de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales por parte de los terceros subcontratados.

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 17
--------------------------	----------------	----------------------	---------------

## **6.2 - Seguridad Física**

El contratista deberá tener en cuenta las normas previstas, para el control de accesos de personal y material a la instalación, siendo responsable de que su personal conozca y obedezca los procedimientos e instrucciones que estén en vigor, así como de su comportamiento en el interior de la Instalación. Todo personal será informado en el curso de acceso sobre las pautas generales a cumplir sobre la seguridad física de la instalación.

## **6.3. – Protección Radiológica**

El personal que participe en los trabajos objeto de este contrato (ambos lotes) será Profesionalmente Expuesto y estará sometido al Manual de Protección Radiológica en vigor en la Instalación, así como a los procedimientos en los que se desarrolla. Deberá utilizar el equipo de protección que aplique en cada caso, someterse a los controles que se definan, así como tener actualizado el Carnet Radiológico de categoría A del CSN.

En particular, se deberán cumplir los requisitos establecidos para "trabajador profesionalmente expuesto" en el Reglamento sobre Protección Sanitaria contra las Radiaciones Ionizantes (R.D. 783/2001, de 6 de julio).

Para trabajos en zona controlada, deberán seguirse las siguientes normas de obligado cumplimiento:

La Sección de Protección Radiológica de la CNSMG tiene establecidas unas normas para el acceso de personas a Zona Controlada. El contratista vendrá obligado a cumplir dichas normas, así como las medidas que dicha Sección recomiende, vistas las características del trabajo a ejecutar (vestuario, protecciones, tiempos de permanencia, etc.).

Para el desarrollo de sus servicios dentro de Zona Controlada el contratista deberá cumplir las normas establecidas por la legislación española vigente, las propias de la Central contenidas en el Manual de Protección Radiológica y toda otra normativa o procedimiento de la CNSMG emitido para el mejor control de los trabajos en dicha zona.

Enresa suministrará al personal que trabaje en Zona Controlada la vestimenta y medios de Protección Radiológica necesarios.

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 18
--------------------------	----------------	----------------------	---------------

#### **6.4.- Emergencia**

El contratista será el responsable de que todo el personal a su cargo en el emplazamiento conozca y cumpla las normas a seguir en caso de emergencia y las misiones y obligaciones que se deriven del Plan de Emergencia Interior del PDC de la CN SMG vigente. Todo el personal será formado sobre dichas normas y actuaciones.

#### **6.5.- Medio Ambiente**

El contratista será responsable de que su personal conozca y aplique los procedimientos previstos en materia de protección del medio ambiente, en todas las actividades que realicen dentro de la Instalación. Se compromete, asimismo, a cumplir la legislación aplicable y a pedir cuanta información sea necesaria para dar cumplimiento a los requerimientos ambientales. Los procedimientos internos de Enresa que resulten de aplicación serán puestos a disposición del contratista en la reunión de lanzamiento de los trabajos.

#### **6.6.- Garantía de Calidad**

Los trabajos de este contrato están sujetos a requisitos de garantía de calidad de nivel III de acuerdo con la graduación de requisitos de Garantía de Calidad de Enresa, por lo que los trabajos que realice el contratista se realizarán al amparo de un sistema de calidad que cumpla con los requisitos establecidos en la UNE-EN ISO 9001: 2015 o normas equivalentes referenciadas en el pliego administrativo.

Clave: 062-ES-OE-0008	Revisión: 0	Fecha: Abril 2022	Página: 19
--------------------------	----------------	----------------------	---------------

**ANEXO 1: REQUISITOS APLICABLES A EMPRESAS CONTRATISTAS CON PERSONAL**

**REQUISITOS APLICABLES A EMPRESAS CONTRATISTAS CON PERSONAL**

<b>ADJUDICACIÓN:</b>	<b>EMPRESA:</b>	<b>CENTRO / INSTALACIÓN:</b>	PDC - CNSMG
<b>TRABAJO:</b>		<b>FECHA INICIO PREVISTA:</b>	
		<b>FECHA FIN PREVISTA:</b>	

		AL INICIO DE LOS TRABAJOS	PERIODICAMENTE	AL CIERRE DE LOS TRABAJOS
<b>EMPRESA</b>	<b>ADM</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Justificación Trabajadores al Corriente de Pagos de Salarios y Seguridad Social. (*) <input checked="" type="checkbox"/> Ficha Empresa Cumplimentada (*). <input checked="" type="checkbox"/> Certificación Negativa de Descubiertos Seguridad Social. <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Contratistas y Subcontratistas – Mod. 01C. <input checked="" type="checkbox"/> Justificación Alta Seguridad Social de Trabajadores o Recibo de Autónomo. <input type="checkbox"/> Devolución firmada Declaración de Compromiso Ambiental. (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Justificación Trabajadores al Corriente de Pagos de Salarios y Seguridad Social (Semestral). (*) <input checked="" type="checkbox"/> Resumen Mensual de Personal en Obra (en su caso). (Mensual). (*) <input checked="" type="checkbox"/> Certificación Negativa de Descubiertos Seguridad Social (Semestral) <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Contratistas y Subcontratistas – Mod. 01C (Anual).	
	<b>PRL (General)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Devolución Firmada Carta de ENRESA con Información e Instrucciones sobre Riesgos Laborales, Obligaciones y medidas de emergencia de la Instalación. (*) <input checked="" type="checkbox"/> Definición de la Modalidad del Servicio Preventivo (alcance del concierto). <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación de Riesgos y Planificación de la Actividad Preventiva. <input type="checkbox"/> Póliza del Seguro de Responsabilidad Civil. <input checked="" type="checkbox"/> Plan de Prevención Específico de la Actividad Contratada. <input checked="" type="checkbox"/> Documentación relativa a la Maquinaria y Medios Auxiliares (marcado CE, adecuación RD.1215/97, manual de instrucciones del fabricante, manto., etc.).	<input checked="" type="checkbox"/> Revisión de las Evaluaciones de Riesgos y Medidas Preventivas derivadas de éstos (en su caso). <input checked="" type="checkbox"/> Definición de la Modalidad del Servicio Preventivo (alcance del concierto) (Anual). <input checked="" type="checkbox"/> Póliza del Seguro de Responsabilidad Civil (Anual)	
	<b>PRL (Obras y Construcción)</b>	<input type="checkbox"/> Libro de Subcontratación debidamente actualizado. <input type="checkbox"/> Registro de Empresa Acreditada REA (RD 1109/07). <input checked="" type="checkbox"/> Designación Recurso Preventivo por parte del Contratista Principal y Acta de Designación de Encargado de Seguridad por parte de Subcontratistas. <input checked="" type="checkbox"/> Plan de Seguridad y Salud (incluye Evaluación Riesgos). (Obras con Proyecto) <input type="checkbox"/> Anexos al Plan de Seguridad y Salud. (Obras con Proyecto) <input type="checkbox"/> Plan de Medidas Preventivas. (Obras sin Proyecto) <input checked="" type="checkbox"/> Adhesión al Plan Marco de PRL del Promotor. (*) <input type="checkbox"/> Apertura del Centro de Trabajo. <input type="checkbox"/> Solicitud Subcontratación trabajos y documentación aplicable en caso de Aceptación de la misma y actas de Adhesión al Plan de Seguridad y Salud / Plan de Medidas Preventivas de las Subcontratas y trabajadores Autónomos. (Obras con/sin Proyecto siempre que exista Subcontratación).	<input type="checkbox"/> Actualización del Libro de Subcontratación. <input type="checkbox"/> Registro de Empresa Acreditada REA (RD 1109/07). (Triannual).	<input type="checkbox"/> Copia Libro de Subcontratación.
	<b>PR</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Empresas Externas del CSN.		
<b>TRABAJADOR</b>	<b>VS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Copia del último Reconocimiento Médico en vigor (para TE) ó Aptitud Clínico/Laboral específica para el puesto de trabajo (no TE).	<input checked="" type="checkbox"/> Reconocimiento Médico en vigor (para TE) ó Aptitud Clínico/Laboral específica para el puesto de trabajo (no TE). (Anual)	
	<b>ADM</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Documento de Reconocimiento en materia de Protección de Datos y Consentimiento Informado de ENRESA. (*) <input checked="" type="checkbox"/> Ficha Colaborador Cumplimentada. (*) <input checked="" type="checkbox"/> Presentación del N.I.F. / N.I.E. / Pasaporte Extranjero.	<input checked="" type="checkbox"/> Registros de alta/baja médica que se produzcan durante el servicio. (Mensual) (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Baja Trabajador.
	<b>PRL</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Registro Entrega de EPI's firmados por el Trabajador (en su caso). <input checked="" type="checkbox"/> Acreditación de haber sido informado de los Riesgos existentes en su puesto de trabajo firmado por el Trabajador. <input checked="" type="checkbox"/> Formación acreditada en PRL. <input type="checkbox"/> Formación PRL para trabajos sujetos a Plan de Seguridad y Salud.(2) (J.Cabrera) <input type="checkbox"/> Formación de manejo Maquinaria de Transporte, Elevación (carretilla, puente grúa, P.E.M.P), Montaje de Andamios, Trabajos en Altura. (en su caso) <input checked="" type="checkbox"/> Autorización firmada por la Empresa y el Trabajador de uso de Maquinaria, Herramientas y Medios Auxiliares.	<input checked="" type="checkbox"/> Registro Entrega de EPI's firmados por el Trabajador (en su caso). (Anual).	
	<b>PR</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Carné Radiológico (Trabajador expuesto categoría A). <input checked="" type="checkbox"/> Acreditación de Formación Básica en P.R.	<input checked="" type="checkbox"/> Carné Radiológico (Trabajador expuesto categoría A). (Triannual). <input checked="" type="checkbox"/> Acreditación de Formación Básica en P.R. (Bianual).	<input checked="" type="checkbox"/> Carné Radiológico Cumplimentado.

**ABREV:**

**ADM:** Administrativos    **PRL:** Prevención de Riesgos Laborales    **PR:** Protección Radiológica    **VS:** Vigilancia Salud    **TE:** Trabajador Expuesto

**NOTAS:**

- 1.- Los impresos marcados con (\*) serán facilitados por ENRESA.
- 2.- Para Recursos Preventivos: Formación Nivel Básico de Prevención en Construcción (60 horas) y 6 horas específicas por Oficio. / Resto Trabajadores: Nivel Inicial (8 horas) y Segundo Ciclo de Formación (20 horas: 14 troncales y 6 específicas por Oficio)